

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 мая 2025 г. № 519

г. Сертолово

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации МО Сертолово от 06.09.2017 № 376**

**«Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского**

**муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001   
№137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации МО Сертолово от 22.04.2013   
№ 141, методическими рекомендациями по утверждению административных регламентов, разработанных органами исполнительной власти Ленинградской области, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации МО Сертолово 06.09.2017 № 376 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) (в редакции от 11.06.2019 № 398; от 31.01.2020 № 657; от 21.12.2022 № 877; от 25.04.2024 № 378):

1.1. В наименовании постановления слова «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» заменить на слова «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

1.2. В пунктах 1, 2, 3 постановления слова «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» заменить на слова «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

2. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" (далее - административный регламент), утвержденный постановлением администрации МО Сертолово от 06.09.2017 № 376 (в редакции от 11.06.2019 № 398; от 31.01.2020 № 657; от 21.12.2022 № 877; от 25.04.2024 № 378):

2.1. в абз.2 пункта 1.1. раздела 1, в абз. 2 пункта 2.1. раздела 2 административного регламента слова «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» заменить на слова «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

2.2. пункт 1.2. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.2. Категории заявителей и их представителей, имеющих право выступать от их имени.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3 п.1.3. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции: «1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления в лице администрации – Администрации МО Сертолово (далее – Администрация), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. размещается: на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги; на официальном сайте Администрации: <http://mosertolovo.ru/>; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/;> на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/). в государственной информационной системе «Реестр государственных  
и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).»

2.4. подпункт 2.2.3. пункта 2.2. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. в абз.2 подпункта 2) подпункта 2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 административного регламента после слов ПГУ ЛО дополнить фразой (при технической реализации).

2.6. Приложение (Бланк заявления) к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж» и на официальной сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Василенко В. В.